

Brussels, 05-03-2025

Ref: B3-2025-11

Version: EN

**The European School Brussels III is looking for:
An Educational Support Teacher* (M/F) – Dutch section
Nursery, Primary & Secondary cycle
Ca. 14 hours/periods per week
Fixed-term contract for the 2025/26 school year**

*The person hired may be asked to also teach Dutch as a foreign language (L3/L4)

The European Schools are an intergovernmental organisation offering multilingual and multicultural education.

Job description

The Educational support teachers are hired under the employee status.

The Educational support teacher

- will work with pupils who need Educational Support and who have special educational needs (learning, emotional, behavioural and/or physical needs);
- will use appropriated differentiated teaching methods and support pupils in developing appropriate learning strategies using adapted teaching material;
- will undertake detailed observation and assessment and support Class and Subject teachers in early identification of educational support needs;
- will decide on the most appropriate teaching strategies for the pupil, in consultation with the class or subject teacher and any other professionals working with the pupil;
- will write a Learning Plan (group or individual) in cooperation with the class/subject teacher;
- will liaise and work under the coordination of the Support Coordinator;
- will liaise and cooperate with the Class or Subject teachers and the other members of the team during the learning process, advising them on the various learning profiles of pupils with specific learning needs and special education needs and innovative approaches in teaching and learning to cater for those needs;
- liaise with external experts and therapists working under tripartite agreement
- will evaluate the pupil's progress;
- will keep records of achievement in order to have accessible information when needed;
- will liaise with parents about the child's progress and needs in cooperation with the class/subject teacher;
- will attend meetings and training work.

Profile

Qualifications and training:

- Native speaker or thorough knowledge of Dutch (C1/C2 level certified if not native speaker).
- Knowledge of at least one second working language of the school (French/German/English) would be an advantage.
- Very good knowledge of other languages of existing sections in the school (asset).
- University degree (validated by the national authorities) permitting to teach in the primary/nursery/secondary cycle.
- Qualification and experience in the area of Educational Support/Inclusive education/special education needs.
- Qualification to teach Dutch as a foreign language are an advantage.
- European citizen or person having a valid working permit in Belgium.



Skills and knowledge

The ideal candidate

- values the diversity of learners;
- understands and recognizes the key principles of inclusive quality education;
- has a constructive view of learners' difference;
- supports all pupils, particularly those receiving educational support;
- has a sound knowledge of strategies for use with students with learning difficulties;
- understands the developmental levels of children;
- has knowledge of different methods and systems of assessment of learning;
- has knowledge to develop and adapt conventional teaching methods to meet the individual needs of pupils;
- has knowledge of specialised teaching material adapted to particular educational support needs;
- is able to develop a relation system based on a warm, encouraging, positive and supportive attitude (non-confrontational);
- has strong behaviour management skills;
- is flexible, creative and able to develop and adapt resources, to motivate children and youngsters;
- promotes a safe, supportive and encouraging learning environment;
- possesses effective teamwork skills with other professionals, including external experts, staff working under tripartite agreements and experts working in national resources centres;
- has good mediation skills with parents and families;
- is able to reflect on the (own) practice;
- is willing to continually learning and updating their knowledge (continuous personal professional development);
- has good organisational, time management and planning skills;
- and has a strong motivation in teaching in a multicultural and multilingual environment.

Conditions

We are offering **contracts** in accordance with the Service regulations for the locally recruited teachers in the European schools (Ref.: 2016-05-D-11-en-15) available on the EE website: www.eursc.eu

- **Starting day:** 1 September 2025
- **Schedule:** ca. 14 hours/periods per week
- **Duration:** the contract will run from 1 September 2025 until 31 August 2026. A renewal of the contract is under certain circumstances possible.
- **Gross salary:** Please see the Service regulations for locally recruited teachers (article 35) for remuneration details.
- **Location:** Brussels, Belgium

Applications

Please complete [this form](#) **AND** send the following documents as a single PDF file to flow-ixl-recruitment@eursc.onmicrosoft.com :

- A cover letter
- Your Curriculum Vitae, if possible in "Europass" format
- Copy of your diploma(s)
- Contact information of your last employer (if possible)

The subject of the email must be indicated as follows: **B3-2025-11/NAME First name** (example: B3-2025-11/SCHILD Martina).



ECOLE EUROPEENNE DE BRUXELLES III
EUROPEAN SCHOOL BRUSSELS III
EUROPÄISCHE SCHULE BRÜSSEL III

It is **imperative** to name the subject exactly as stated above AND to send the application only to the specified email address because the system does not recognize applications named or sent in any other way. This also means that it is necessary not to leave any spaces between the reference, the slash and the surname/first name.

Correct: **B3-2025-11/NOME First name**; incorrect: B3-2025-11 / NOME first name

Please note that applications which do not comply with the before mentioned instructions will not be taken into consideration.

Deadline for applications: **24 mars 2025**

Successful candidates will be invited to an interview before a Selection Committee.

Selected candidates must provide a criminal record extract (Model 596-2 for access to an activity related to education in Belgium or any other similar document from their country of origin) before starting employment.

Please note that all personal data will be processed in accordance with Privacy Statement for the Recruitment and Appointment Procedures of Locally Recruited Staff available [here](#).

L'Ecole européenne de Bruxelles III recrute :
Un Enseignant du soutien éducatif (h/f)* – section néerlandophone
Cycles maternel, primaire & secondaire
Ca. 14 heures/périodes hebdomadaire
Contrat à durée déterminée pour l'année scolaire 2025/26

*La personne engagée pourra également être amenée à enseigner le néerlandais comme langue étrangère (L3/L4).

Les Ecoles européennes sont une organisation intergouvernementale, offrant une éducation multilingue et multiculturelle.

Description du poste

Les enseignants du soutien éducatifs sont engagés sous le statut de salariés.

L'enseignant du soutien éducatif

- travaillera avec les élèves nécessitant un soutien éducatif, qui présentent des besoins éducatifs spécifiques (en termes d'apprentissage, comportementaux ou physiques) ;
- utilisera des méthodes pédagogiques différenciées et appropriées et aidera les élèves à développer des stratégies d'apprentissage adaptées à l'aide de supports pédagogiques correspondants ;
- réalisera des observations et des bilans détaillés et aidera l'enseignant principal et les enseignants de matière dans le dépistage précoce des besoins de soutien éducatif ;
- optera pour les stratégies pédagogiques les mieux adaptées à l'élève en concertation avec l'enseignant principal ou de matière et tout autre professionnel travaillant avec l'élève ;
- rédigera un Plan éducatif (de groupe ou individuel) en coopération avec l'enseignant principal/de matière ;
- assurera la liaison et travaillera en collaboration avec le Coordinateur du soutien ;
- assurera la liaison et coopère avec l'enseignant principal ou de matière et les autres membres de l'équipe, durant le processus d'apprentissage, les conseillant sur les différents profils d'apprentissage des élèves présentant des besoins d'apprentissage particuliers et des besoins éducatifs spécifiques et sur des approches nouvelles en matière d'enseignement et d'apprentissage pour la prise en charge de ces besoins ;
- assurera la liaison avec les experts et thérapeutes extérieurs dans une collaboration couverte par une convention tripartite ;
- évaluera les progrès de l'élève ;
- consignera les acquis afin d'avoir des informations à disposition si nécessaire ;
- assurera la liaison avec les parents sur les progrès et les besoins de l'enfant en coopération avec l'enseignant principal/de matière ;
- participera aux réunions et aux travaux de formation.

Profil

Qualifications et formation :

- Locuteur natif ou connaissance approfondie du néerlandais (niveau C1/C2 certifié si pas locuteur natif).
- Connaissances du français/de l'anglais/de l'allemand serait un atout.
- Très bonnes connaissances d'autres langues des sections existantes dans l'école (atout).
- Diplôme (validé par l'institution nationale) permettant d'enseigner aux cycles maternel/primaire/secondaire.

- Qualification et expérience dans le domaine du soutien éducatif/de l'éducation inclusive/des besoins éducatifs spécifiques.
- Une qualification pour enseigner le néerlandais comme langue étrangère est un atout.
- Citoyen européen ou personne disposant d'un permis de travail valide en Belgique.

Aptitudes et compétences :

Le candidat idéal

- valorise la diversité des apprenants ;
- comprend et identifie les principes clés d'une éducation inclusive de qualité ;
- a une vision constructive des différences entre les apprenant ;
- accompagne tous les élèves, en particulier ceux bénéficiant d'un soutien éducatif ;
- a des solides connaissances par rapport aux stratégies à employer dans le cas d'élèves ayant des difficultés d'apprentissage ;
- comprend les niveaux de développement des enfants ;
- a connaissances des différentes méthodes et différents systèmes d'évaluation de l'apprentissage ;
- a les connaissances nécessaires pour élaborer et adapter des méthodes pédagogiques classiques pour répondre aux besoins individuels des élèves ;
- a connaissances des supports pédagogiques spécialisés adaptés aux besoins de soutien éducatif particuliers ;
- est capable d'élaborer un système relationnel fondé sur une attitude chaleureuse, encourageante, positive et accompagnatrice (évitant la confrontation) ;
- possède des fortes aptitudes de la gestion des comportements ;
- est flexible, créative et a la capacité à développer et adapter les ressources ;
- motive les enfants et les plus jeunes ;
- promeut un environnement sûr, sous-tendant et encourageant le contexte de l'apprentissage ;
- travaille efficacement en équipes avec d'autres professionnels, dont des experts extérieurs, le personnel dans le cadre des conventions triparties et avec des experts travaillant dans des centres de ressources nationaux ;
- a de bonnes compétences de médiation pour intervenir auprès des parents et des familles ;
- a la capacité à réfléchir sur ses (propres) pratiques ;
- continue d'apprendre et à actualiser ses connaissances ;
- a de bonnes compétences organisationnelles, de gestion du temps et de planification ;
- et a une forte motivation à la profession d'enseignant dans un milieu multiculturel et plurilingue.

Conditions

Nous offrons des **contrats** conformément au **Statut des Chargés de cours auprès des Ecoles européennes (Réf. : 2016-05-D-11-fr-15)**, consultable sur le site des Ecoles européennes : www.eurasc.eu.

- **Entrée en fonction** : 1 septembre 2025
- **Horaire** : ca. 14 heures/périodes par semaine
- **Durée** : Le contrat courra du 1 septembre 2025 au 31 août 2026. Le renouvellement du contrat est possible sous certaines conditions.
- **Rémunération** : Veuillez consulter le Statut des Chargés de Cours recrutés localement (article 35) pour les détails de la rémunération.
- **Le lieu de travail** : Bruxelles, Belgique

Candidatures

Veuillez remplir [ce formulaire](#) **ET** envoyer les documents ci-après sous un seul fichier PDF à l'adresse flow-ixl-recruitment@eurasc.onmicrosoft.com :

- Une lettre de motivation



- Votre Curriculum Vitae, si possible sous format « Europass »
- Copie de votre/vos diplômes
- Les coordonnées de votre dernier employeur (si possible)

Le sujet de l'email doit être indiqué ainsi : "**B3-2025-11/NOM prénom**" (exemple : B3-2025-11/SCHILD Martina).

Il est **nécessaire** de nommer le sujet exactement comme indiqué ci-dessus ET d'envoyer la candidature uniquement à l'adresse e-mail indiquée car le système ne reconnaît pas les candidatures nommées ou envoyées d'une autre manière. Cela veut aussi dire qu'il est nécessaire de ne pas laisser d'espace entre la référence, la barre oblique et les nom /prénoms.

Correct : **B3-2025-11/NOM prénom** ; incorrect : B3-2025-11 / NOM prénom

Les candidatures ne respectant pas cette procédure (consignes ci-dessus) ne seront pas prises en considération.

Date limite d'envoi des candidatures : **24 mars 2025**

Les **candidats retenus** seront invités à un entretien devant un Comité de Sélection.

Les candidats retenus devront fournir un extrait de casier judiciaire (Modèle 596-2 pour accéder à une activité qui relève de l'éducation en Belgique ou tout autre document similaire pour un autre pays d'origine) avant l'entrée en service.

Veillez noter que toutes les données à caractère personnel seront traitées conformément à la Déclaration de Confidentialité applicable au Recrutement et aux procédures de nomination des membres du personnel recrutés localement disponible [ici](#).

**De Europese School Brussel III is op zoek naar:
Een leerkracht voor onderwijsondersteuning (m/v)* - Nederlandstalige sectie
Kleuter-, lager- & secundair onderwijs - ca. 14 lesuren per week
Contract van bepaalde duur voor het schooljaar 2025/26**

* De aangeworven persoon kan ook gevraagd worden om Nederlands als vreemde taal (L3/L4) te onderwijzen.

De Europese Scholen zijn een intergouvernementele organisatie die meertalig en multicultureel onderwijs aanbiedt.

Funcieomschrijving

De leerkrachten voor onderwijsondersteuning worden aangeworven onder het werknemersstatuut.

De leerkracht voor onderwijsondersteuning

- zal werken met leerlingen die onderwijsondersteuning nodig hebben en die speciale onderwijsbehoeften hebben (leer-, emotionele, gedrags- en/of fysieke behoeften);
- zal passende gedifferentieerde lesmethoden gebruiken en leerlingen ondersteunen bij het ontwikkelen van passende leerstrategieën met behulp van aangepast lesmateriaal;
- zal gedetailleerde observaties en beoordelingen uitvoeren en de klas- en vakleerkrachten ondersteunen bij de vroege identificatie van onderwijsondersteuningsbehoeften;
- zal in overleg met de klas- of vakleerkracht en andere professionals die met de leerling werken, beslissen over de meest geschikte lesstrategieën voor de leerling;
- zal een leerplan (groeps- of individueel) schrijven in samenwerking met de klas-/vakleerkracht;
- zal overleggen en werken onder de coördinatie van de ondersteuningscoördinator;
- zal overleggen en samenwerken met de klas- of vakleerkrachten en de andere leden van het team tijdens het leerproces, hen adviseren over de verschillende leerprofielen van leerlingen met specifieke leerbehoeften en speciale onderwijsbehoeften en innovatieve benaderingen in onderwijs en leren om aan die behoeften te voldoen;
- zal overleggen met externe experts en therapeuten die onder een tripartiete overeenkomst werken;
- zal de voortgang van de leerling evalueren;
- zal prestatiedossiers bijhouden om toegankelijke informatie te hebben wanneer dat nodig is;
- zal in samenwerking met de klas-/vakleerkracht met ouders over de voortgang en behoeften van het kind overleggen;
- zal vergaderingen en trainingen bijwonen.

Profiel

Kwalificaties en opleiding:

- Moedertaalspreker of grondige kennis van het Nederlands (C1/C2 niveau gecertificeerd indien geen moedertaalspreker).
- Kennis van ten minste één werktaal van de school (Frans/Duits/Engels) is een voordeel.
- Zeer goede kennis van andere talen van de bestaande afdelingen in de school (voordeel).
- Universitair diploma (gevalideerd door de nationale autoriteiten) dat lesgeven in het basisonderwijs & secundair onderwijs mogelijk maakt.

- Kwalificatie en ervaring op het gebied van onderwijsondersteuning/inclusief onderwijs/speciale onderwijsbehoeften.
- Een kwalificatie om Nederlands als vreemde taal te onderwijzen is een pluspunt.
- Europees burger of persoon met een geldige werkvergunning in België.

Vaardigheden en kennis:

De ideale kandidaat

- waardeert de diversiteit van leerlingen;
- begrijpt en herkent de kernprincipes van inclusief kwalitatief onderwijs;
- heeft een constructieve kijk op de verschillen tussen leerlingen;
- ondersteunt alle leerlingen, met name degenen die onderwijsondersteuning ontvangen;
- heeft gedegen kennis van strategieën voor gebruik bij leerlingen met leerproblemen;
- begrijpt de ontwikkelingsniveaus van kinderen;
- heeft kennis van verschillende methoden en systemen voor het beoordelen van leren;
- heeft kennis om conventionele lesmethoden te ontwikkelen en aan te passen aan de individuele behoeften van leerlingen;
- heeft kennis van gespecialiseerd lesmateriaal dat is aangepast aan specifieke onderwijsondersteuningsbehoeften;
- is in staat om een relatie op te bouwen gebaseerd op een warme, bemoedigende, positieve en ondersteunende houding (niet-confronterend);
- heeft sterke vaardigheden in gedragsmanagement;
- is flexibel, creatief en in staat om middelen te ontwikkelen en aan te passen om kinderen en jongeren te motiveren;
- promoot een veilige, ondersteunende en aanmoedigende leeromgeving;
- beschikt over effectieve teamvaardigheden met andere professionals, inclusief externe experts, personeel dat onder tripartiete overeenkomsten werkt en experts die werken in nationale hulpcentra;
- heeft goede bemiddelingsvaardigheden met ouders en families;
- is in staat om te reflecteren op de (eigen) praktijk;
- is bereid om continu te leren en hun kennis bij te werken (voortdurende persoonlijke professionele ontwikkeling);
- heeft goede organisatorische vaardigheden, tijdmanagement en planningsvaardigheden;
- en heeft een sterke motivatie om les te geven in een multiculturele en meertalige omgeving.

Wij bieden

Wij bieden contracten aan in overeenstemming met de Dienstvoorschriften voor lokaal aangeworven leerkrachten in de Europese scholen (Ref.: 2016-05-D-11-en-15), beschikbaar op de ES-website: www.eursec.eu

- **Startdatum:** 1 September 2025
- **Werkrooster:** ca. 14 lessen per week
- **Duur:** het contract loopt van 1 september 2025 tot 31 augustus 2026. Een verlenging van het contract is onder bepaalde omstandigheden mogelijk.
- **Bruto salaris:** Gelieve de Dienstvoorschriften voor lokaal aangeworven leerkrachten in de Europese scholen (artikel 35) te raadplegen voor details over de verloning.
- **Werkplek:** Europese School Brussel III - Boulevard du Triomphe, 135 / BE -1050 Brussel

Geïnteresseerd?

Vul dit [formulier](#) in EN stuur de volgende documenten als één PDF-bestand naar flow-ixl-recruitment@eursec.onmicrosoft.com :



- Een sollicitatiebrief
- Uw Curriculum Vitae, indien mogelijk in "Europass"-formaat
- Kopie van uw diploma('s)
- Contactgegevens van uw laatste werkgever (indien mogelijk)

Het onderwerp van de e-mail moet als volgt worden aangegeven: "B3-2025-11/NAAM Voornaam"
(voorbeeld: B3-2025-11/SCHILD Martina).

Het is belangrijk om het onderwerp precies zoals hierboven aangegeven te benoemen EN de sollicitatie alleen naar het opgegeven e-mailadres te sturen, omdat het systeem sollicitaties met een andere naam of op een andere manier verzonden niet herkent. Dit betekent ook dat er geen spaties mogen worden achtergelaten tussen de verwijzing, de schuine streep en de achternaam/voornaam.

Juist: **B3-2025-11/NAAM Voornaam**; onjuist: B3-2025-11 / NAAM voornaam

Sollicitaties die deze procedure (bovenstaande richtlijnen) niet respecteren, zullen niet in overweging worden genomen.

Deadline voor sollicitaties: 24 maart 2025

Geslaagde kandidaten worden uitgenodigd voor een interview door een Selectiecommissie.

Geselecteerde kandidaten moeten een uittreksel uit het strafregister voorleggen (Model 596-2 voor toegang tot een activiteit in het onderwijs in België of een vergelijkbaar document uit hun land van herkomst) vóór indiensttreding.

Let op dat alle persoonlijke gegevens worden verwerkt in overeenstemming met het Privacy Statement voor de Wervings- en Benoemingsprocedures voor Lokaal Geworven Personeel, [hier](#) beschikbaar.