

Bruxelles, 19.07.2017

Réf: B3-2017-10

Version : FR

L'Ecole européenne de Bruxelles III recrute :
des assistants (M/F) pour les cycles primaire et maternel
Contrat à durée déterminée

		LISTE DES POSTES			
Nombre et type de poste		Section linguistique	Durée du contrat	Heures de travail par semaine	Référence
1 poste	Assistant – école maternelle	Néerlandophone	Année scolaire 2017/2018	Temps partiel (ca. 29h)	2017-10-01
1 poste	Assistant - école maternelle et primaire	Grecque	Année scolaire 2017/2018	Temps partiel (ca. 15h – sous réserve de modification)	2017-10-02

Les Ecoles européennes sont une organisation intergouvernementale, offrant une éducation multilingue et multiculturelle.

Description des postes

Le travail consiste à assister l'enseignant titulaire dans toutes les activités et de travailler en collaboration avec les collègues des autres sections linguistiques dans un environnement dynamique et international.

Profil

- Excellente connaissance du néerlandais (poste 2017-10-01)/ du grecque (poste 2017-10-02)
- Une connaissance de base du française ou de l'anglais sera un atout.
- Baccalauréat + un diplôme spécifique pour cette fonction. Les candidat(e)s doivent avoir les compétences requises pour se charger de jeunes enfants.
- Expérience dans le domaine de l'éducation sera un atout.

Conditions pour le poste 2017-10-01

Nous offrons un poste à temps partiel (ca. 29h par semaine). Les candidats doivent être disponibles à partir du 6 septembre 2017. Le contrat est de durée déterminée jusqu'à la fin de l'année scolaire (6 juillet 2018) avec possibilité d'extension.

Conditions pour le poste 2017-10-02

Nous offrons un poste à temps partiel (ca. 15h par semaine). Les candidats doivent être disponibles à partir du 6 septembre 2017. Le contrat est de durée déterminée jusqu'à la fin de l'année scolaire (6 juillet 2018) avec possibilité d'extension.



Candidatures

Les candidatures doivent être envoyées sous un fichier PDF uniquement par email à l'adresse suivante : IXL-JOBS-PRIM@eursc.eu.

Elles doivent contenir:

- Votre lettre de motivation
- Votre Curriculum Vitae, si possible sous format « Europass »
- Copie de votre/vos diplômes
- Les coordonnées de votre dernier employeur (si possible)

Les candidatures devront mentionner la référence de l'annonce pour laquelle/lesquelles vous postulez (Réf: B3-2017-10-(01-02)) dans l'objet du message.

Les candidatures ne respectant pas cette procédure ne seront pas prises en considération.

Date limite d'envoi des candidatures : 15/08/2017

Les candidats retenus devront fournir un certificat de Bonnes Vies et Mœurs (Modèle 2 - pour accéder à une activité qui relève de l'éducation en Belgique ou tout autre document similaire pour un autre pays d'origine) avant l'entrée en service.

Les candidats retenus seront invités à un entretien devant un Comité de Sélection qui se tiendra fin août ou début septembre 2017.

Aucune réponse ne sera donnée aux candidats avant la fin de procédure.

Veillez noter que toutes les données seront conservées électroniquement, tout en respectant les lois sur la confidentialité. Les candidats qui y seraient opposés sont priés de le notifier.