

BEGIN SCHOOLJAAR 2015-2016

**VRAGEN EN ANTWOORDEN**

**Hoe vind ik de weg?**

Om je te helpen op school de weg te vinden, gaat als bijlage het plan van de school.

Je vindt het plan ook op de site : [http:// www.eeb3.eu](http://www.eeb3.eu)

**Wat moet ik doen als ik vaststel dat er in mijn lesrooster een fout staat?**

Je moet dit **zo snel mogelijk** melden aan je Coördinator / Coördinatrice van je cyclus die het nodige zal doen om de fout te herstellen.

**Waar vind ik de Coördinator / Coördinatrice van mijn cyclus?**

- ⇒ Mevr Brauer (1ste, 2de, 3de) Bureau C116
- ⇒ Dhr Harper (4ème et 5ème) Bureau A21
- ⇒ Dhr. Blomme (6de, 7de) Bureau C314b

**Wie is mijn pedagogisch adviseur (= conseiller d'éducation/conseillère d'éducation) en hoe kan ik hem / haar contacteren?**

PEDAGOGISCHE ADVISEURS		E-MAIL	TELEFOON	LOKAAL
Hoofd pedagogisch adviseur: Camino CADENAS		<a href="mailto:camino.cadenas@eursc.eu">camino.cadenas@eursc.eu</a>	02/629.47.32	A15
Admin	Stijn COPPIETERS	<a href="mailto:stijn.coppieters@eursc.eu">stijn.coppieters@eursc.eu</a>	02/629.47.28	C318
S1	Alexandra KLADAKI	<a href="mailto:alexandra.kladaki@eursc.eu">alexandra.kladaki@eursc.eu</a>	02/629.47.26	C218
S2	Laurent BERLAND	<a href="mailto:Laurent.berland@eursc.eu">Laurent.berland@eursc.eu</a>	02/629.47.71	C214b
S3	Florence JONES- NERZIC	<a href="mailto:Florence.jones@eursc.eu">Florence.jones@eursc.eu</a>	02/629.47.21	B18
S4	Sylvia CHALTIN	<a href="mailto:sylvia.chaltin@eursc.eu">sylvia.chaltin@eursc.eu</a>	02/629.47.25	A29
S5	Gaetan LEYSEN	<a href="mailto:gaetan.leysen@eursc.eu">gaetan.leysen@eursc.eu</a>	02/629.47.29	A29a
S6	Vanessa VERDONCKT	<a href="mailto:vanessa.verdonckt@eursc.eu">vanessa.verdonckt@eursc.eu</a>	02/629.47.47	A14
S7	Yamina HASNI	<a href="mailto:yamina.hasni@eursc.eu">yamina.hasni@eursc.eu</a>	02/629.47.58	C 112

Je vindt zijn / haar uurrooster op de deur van zijn / haar bureau.

**Administratie van het Europees Bacculaureaat**

Dhr Salvatore MESSINA – Bureau B18 – tel : 02/ 629.47.09 - E-mail : [salvatore.messina@eursc.eu](mailto:salvatore.messina@eursc.eu)

### **Wat is een uitgangskaart (= carte de sortie)?**

Een uitgangskaart is een 'studentenkaart' die je altijd bij je moet hebben.

Het leerlingenpaspoort bevat de mogelijkheden om de school te verlaten onder welbepaalde voorwaarden:

<b>Rode kaart</b>	Voor de leerlingen van de klassen 1 tot 7	Ze verbiedt de school te verlaten op eender welk moment van de schooldag.
<b>Oranje kaart</b>	Voor de leerlingen van de klassen 1 tot 7	Ze geeft toelating om de school te verlaten tijdens de middagpauze, <b>uitsluitend</b> om thuis te lunchen (middagmaal).
<b>Rose kaart</b>	Voor de leerlingen van de klassen 4 tot 7	Ze geeft toelating de school te verlaten tijdens de middagpauze en de lesuren voorafgaand of erop volgend ( <b>uitsluitend vrije lesuren op het lesrooster</b> ).
<b>Groene kaart</b>	Voor de leerlingen van de klassen 6 tot 7	Ze geeft toelating de school te verlaten tijdens de uren waarop er geen les is.
<b>D: klassen 1 tot 7</b> : de leerling mag de school verlaten om naar huis te gaan wanneer het laatste lesuur of de laatste lesuren niet verzekerd zijn (de letter D wordt dan aan de kaart toegevoegd).		
Indien een leerkracht afwezig is en de schooldag van de leerling eindigt hierdoor vroeger; mag de leerling de school verlaten op voorwaarde dat een ouder hiertoe een schriftelijke toestemming heeft gegeven.		

### **Hoe kan ik deze kaart bekomen?**

Je ouders moeten het aanvraagformulier invullen voor een uitgangskaart. Dat aanvraagformulier ontvang je samen met het Schoolreglement bij het begin van het schooljaar. Het aanvraagformulier moet door je ouders worden ondertekend.

Je geeft het formulier samen aan je pedagogisch adviseur tijdens de eerste dagen van het nieuwe schooljaar.

### **Hoe kan ik een leerlingenkastje huren?**

Om een leerlingenkastje te huren, volstaat het een formulier te vragen aan de heer Messina in bureau B17b.

### **Waar kan ik inschrijven voor buitenschoolse activiteiten?**

Bij het begin van het schooljaar bekom je een document waarin al de buitenschoolse activiteiten worden voorgesteld (sportieve en culturele). Je kan het invulformulier aan de heer Materna geven. Je vindt hem in het administratief gebouw op de gelijkvloerse verdieping.

Inlichtingen: 02 6294775.

2

### **Is er een schoolreglement?**

Natuurlijk! Dit is nodig voor de goede werking van de school. Het heet **Samen Leven (Vivre ensemble)**.

Je vindt de volledige versie op de website van de school. We vragen jou dit aandachtig te bestuderen en vooral te respecteren. Een samenvatting van dit document vind je in schoolagenda. Je klassenleraar zal dit bij het begin van het schooljaar met jou overlopen.

Aarzel niet om je pedagogisch adviseur te contacteren als je er nog vragen zijn.

### **Wat is de psychologische bijstand?**

Als je zin hebt om met een volwassene te praten kan je je richten tot de schoolpsychologe. Je kan bij die persoon hulp vinden, bijvoorbeeld :

- een klare kijk krijgen in een bepaalde situatie,
- een zorg delen,
- een schools of persoonlijk probleem bespreken.



De leden van de ploeg van de psychologische dienst zijn verplicht tot geheimhouding en hebben een speciale vorming gehad. In ieder geval kan je informatie niet tegen jou gebruikt worden in een disciplinaire procedure.

### **Hoe maak ik een afspraak?**

- Door direct contact op te nemen met de schoolpsychologe (gebouw administratie op de gelijkvloerse verdieping, naast de ziekenboeg = infirmerie).
- Door een blad onder de deur van het betreffende lokaal te schuiven of in de postbus te steken.
- Door met je pedagogisch adviseur te praten die je vraag zal doorgeven.

Inlichtingen: **02/629.47.68**

### **Mag ik mijn GSM, mijn skateboard, mijn rolschaatsen, mijn autopet meebrengen?**

Rolschaatsen, skateboards en autopet zijn niet toegelaten op school om veiligheidsredenen.

GSM wordt getolereerd maar moet uitgeschakeld zijn tijdens de lessen, in de studie en in de kantine (met het risico van in beslagname).

**Opgelet:** de school neemt geen enkele verantwoordelijkheid in geval van verlies of diefstal van deze voorwerpen.

### **Mag ik met een bal spelen op school?**

- Op de speelplaats, tijdens de pauzes, met toelating en met ballen die door de sportleraars worden uitgeleend.
- Om veiligheidsredenen mogen de leerlingen van de middelbare school geen ballen naar school meebrengen, noch op de speelplaats van de lagere school of de bus parkeerplaats vertoeven tijdens de schooluren.

### **Mag ik binnen de school foto's nemen of video-opnames maken?**

Nee, het is niet toegestaan om binnen de school foto's of video-opnames te maken.

### **Wat moet ik doen als ik als klassenvertegenwoordiger word verkozen?**

Iedere klas kiest een klassenvertegenwoordiger en een plaatsvervangende vertegenwoordiger

De rol van klassenvertegenwoordiger is belangrijk, want hij of zij is de spreekbuis van de klas.

Hij of zij zal vergaderingen moeten bijwonen die gedurende het schooljaar worden georganiseerd (door de directie, de coördinator, de pedagogisch adviseur, het leerlingencomité...).

Hij of zij zal de informatie moeten overbrengen naar de klas en zal de mening van de klas doorgeven naar de directie, alsook naar het leerlingencomité).

Hij of zij zal regelmatig contact hebben met zijn pedagogisch adviseur.

### **Wat moet ik doen als ik niet aan sport mag doen?**

Je dient je sportleraar hierover in te lichten en hem of haar een medisch attest voor te leggen en dit voor een vastgestelde termijn. Je dient je steeds aan te bieden bij je sportleraar aan het begin van elke sportles en zijn of haar aanwijzingen te volgen.

### **Wat moet ik doen als ik te laat kom in de klas?**

Als je te laat komt vanwege vertraging van de schoolbus zal je een briefje ontvangen dat je dient af te geven aan de betrokken leerkracht.

Als je met je eigen vervoer naar school komt en je bent te laat, ga je altijd naar de klas en het is aan de leerkracht om te beoordelen of je vertraging dient genoteerd te worden. In dit geval moet een door de ouders getekende verontschuldiging afgegeven worden, ten laatste de volgende dag.

**Opgelet:** het te laat komen moet zeer uitzonderlijk blijven. Bij herhaling kunnen sancties genomen worden.



**Wat moet ik doen als ik tijdens de schooluren de school moet verlaten?**

Je kan de school verlaten tijdens de schooluren, om familiale of medische redenen (bijvoorbeeld : doktersbezoek).

Daartoe leg je een door je ouders of de arts ondertekende schriftelijke aanvraag voor aan **je pedagogisch adviseur**, die je een toelating zal geven om de school te verlaten.

**Wat moet ik doen als ik mijn leerlingenpaspoort ben vergeten?**

Je kan **je pedagogisch adviseur** contacteren om hem / haar een bijzondere toelating te vragen.

**Opgelet:** bij herhaling of als je geen contact hebt kunnen opnemen met **je pedagogisch adviseur**, mag je de school niet verlaten tot het einde van de schooldag.

**Ik heb problemen met mijn leerlingenkastje.**

Je neemt contact op met de heer Messina in bureau B14

**Wat moet ik doen als ik afwezig ben geweest?**

Zodra je weer op school bent, moet je de schriftelijke wettiging van je afwezigheid afgeven aan je pedagogisch adviseur:

- 1 of 2 dagen afwezigheid : een briefje van de ouders of een medisch attest.
- 3 of meer dagen afwezigheid: een medisch attest.

**Opgelet:** het medisch attest, het briefje of de mail van de ouders moeten de tweede dag van de afwezigheid aan de pedagogisch adviseur worden overhandigd, als je het later bezorgt kan de wettiging worden geweigerd.

**In geval van afwezigheid tijdens de examens of B-tests, is verplicht een medisch attest in te dienen.**

**Wat moet ik doen als een leerkracht afwezig is?**

Als je leerkracht is afwezig, begeef je je naar de studie (1ste, 2de en 3de leerjaren) waar je rustig kan werken of lezen.

**Wat moet ik doen als ik een lesuur vrij heb in mijn lesrooster?**

Je schrijft je in bij de **pedagogisch adviseur in de E3** (amfitheater) om naar de bibliotheek, naar de ontspanningszaal of naar de cafetaria te gaan.

Indien je tot de 4de tot 7de jaren behoort, kan je je naar de ontspanningszaal, de cafetaria of de bibliotheek begeven, al naargelang je keuze.

**Opgelet:** je mag niet in de gangen lopen of in de trapzalen blijven.

**Wat moet ik doen als ik ziek word op school?**

Indien er zich een gezondheidsprobleem voordoet op school, kan je jezelf tot de ziekenboeg (= infirmerie) wenden, waar je zal worden verzorgd.

Alleen de personeelsleden van de ziekenboeg kunnen je naar huis laten gaan, indien ze het noodzakelijk achten. Ze geven je een briefje dat je aan de toezichter (= vigile) toont alvorens de school te verlaten.

**Wat moet ik doen als ik iets heb verloren, een kledingstuk bijvoorbeeld?**

Wend je tot de Studiezaal A16 (= Salle d'étude A16). Als het om een klein voorwerp gaat (GSM, geld,...) kan je navraag doen bij de hoofd-pedagogisch adviseur in bureau A15.



### **Wat moet ik doen als ik iemand wil uitnodigen voor een bezoek op school?**

Je moet je wenden tot de hoofd-pedagogisch adviseur, Mme Cadenas, bureau A15 om de toelating te vragen en om de verzekering te betalen (€ 5,00). Je moet weten dat de school geen bezoeken toelaat tijdens de maanden september, december en juni en dat voor de rest van het schooljaar een bezoek van maximum twee dagen kan worden toegestaan.

### **Wat moet ik doen als ik de lift moet gebruiken?**

Je kan de lift van de school gebruiken om medische redenen.

Daarvoor moet je een schriftelijke aanvraag van je ouders of de arts meebrengen, die je aan de hoofd-pedagogisch adviseur voorlegt. Die geeft je een toelating.

### **Wat moet ik doen als ik moet nablijven (= retenue)?**

Om een zwaarwichtige reden kan een personeelslid besluiten je te laten nablijven. Je ouders ontvangen persoonlijk een mail van de school waarin de reden van de sanctie wordt verklaard en waarin de datum en het aanvangsuur worden vermeld, alsook het lokaal waar het nablijven plaatsvindt. Nablijven bestaat uit een schriftelijk werk dat door de leerkracht wordt gegeven of uit een werk van algemeen belang.

Je moet aan de pedagogisch adviseur, verantwoordelijk voor het nablijven, de brief weer afgeven die getekend is door je ouders.

**Opgelet:** een kopie van de brief van het nablijven wordt aan je dossier toegevoegd. Na verscheidene keren nablijven, kan de disciplinaire raad worden samengeroepen en besluiten zwaardere sancties te treffen.

### **Hoe moet ik een document aan de school bezorgen?**

<b>Aard van het document</b>	<b>Tot wie zal ik me wenden?</b>
Wettiging van een afwezigheid Medisch attest	Je pedagogisch adviseur
Afspraak met de dokter	Je pedagogisch adviseur
Brief m.b.t. nablijven (= retenue): antwoord op het schrijven van de school	De pedagogisch adviseur die tijdens het nablijven toezicht houdt
Brief aan de directie	zelfde gebouw als het schoolrestaurant, op de 2de verdieping
Keuze van richting	Je coördinator
Verzekeringsdocument (na ongeval)	De ziekenboeg (= infirmerie)
Aanvraag van leerlingenpaspoort (met pasfoto)	Je pedagogisch adviseur
Aanvraag van kaart voor het schoolrestaurant (= cantine)	Bureau van het schoolrestaurant
Aanvraag van kaart voor de cafetaria	Kathy – kas van het schoolrestaurant
Inschrijving buitenschoolse activiteiten	De hr. Materna (zelfde gebouw als het schoolrestaurant, op de gelijkvloerse verdieping)
Aanvraag van leerlingenkastje (= casier)	De hr. S. Messina, bureau B14



**Wie kan me helpen?**

<b>Ik heb een probleem :</b>	<b>Wie kan me helpen ?</b>
Met de schoolbus	Mevr. Callens – zelfde gebouw als het schoolrestaurant, op de gelijkvloerse verdieping, tel. <b>02 / 629.47.78</b>
Met het leerlingenkastje	De hr. S. Messina, bureau B14 tel <b>02 / 629.47.09</b>
Persoonlijk of relationeel	Je pedagogisch adviseur, de hoofd- pedagogisch adviseur, een leerkracht, de psychologe
Familiaal	Je pedagogisch adviseur, de hoofd- pedagogisch adviseur, de psychologe
Met tabak of drugs	De hoofd-pedagogisch adviseur, de psychologe
Met een vak	De vakleraar benaderen en hem/haar om uitleg vragen
Diefstal, agressie...	Je klassenleraar, de hoofd-pedagogisch adviseur
Met een werkmethode	Je pedagogisch adviseur, je leerkrachten, de psychologe
Algemene inlichtingen Dringende vragen	Je pedagogisch adviseur, Mevrouw

Om contact op te nemen met de psychologe van de school ( Mevr. Nimax, Mevr. Genicot) :

- Kan je naar haar bureau gaan (zelfde gebouw als het schoolrestaurant, op de gelijkvloerse verdieping, naast de ziekenboeg = infirmerie).
- Kan je naar je pedagogisch adviseur gaan en vragen om met haar contact op te nemen.
- Kan je haar telefoneren op het nummer **02/629.47.73**
- Kan je een briefje in haar brievenbus steken.